

Zasady realizacji **PRAKTYK STUDENCKICH** po III. 1. stopnia i I. roku 2. stopnia studiów na kierunku Transport WILiT PP

Czas trwania praktyk: minimum 120 h (3-4 tygodnie, 15-20 dni roboczych).

Miejsce i zakres: firmy produkcyjne, handlowe lub usługowe, realizujące działania logistyczne (w tym zwłaszcza transportowe) na własny użytek (we własnym zakresie lub zewnętrznie) lub świadczące usługi logistyczne na rzecz firm trzecich, firmy dające możliwość zapoznania się z podstawowymi zagadnieniami z zakresu logistyki (w tym zwłaszcza transportu), takimi jak:

- transport,
- spedycja,
- magazynowanie,
- zapasy,
- tabor,
- ładunki,
- i inne, pokrewne.

**UWAGA: odpowiednie miejsce i zakres praktyk
jest bezwzględny warunkiem ich zaliczenia.**

Wymagane dokumenty:

- **Podstawa odbywania praktyk:** kontakt z Centrum Praktyk i Karier PP (CPiK) – działem pośredniczącym w dopełnieniu formalności związanych z przyjęciem studenta na praktykę; praktyka może być odbywana na podstawie:
 - a) porozumienia o współpracy pomiędzy uczelnią i organizacją zewnętrzną – dokumentu ogólnego, na podstawie którego CPiK wystawia skierowania dla studentów udających się na praktykę,
 - b) umowy trójstronnej, podpisanej przez uczelnię, organizację zewnętrzną i studenta – dokumentu podpisywanego w przypadku, kiedy organizacja zewnętrzna nie wykazuje chęci podpisania porozumienia stałego lub też będzie oferowała studentom praktyki incydentalnie oraz
 - c) zobowiązania wewnętrznego – jeżeli student odbywa praktykę w jednostkach PP.Wszystkie nadzorowane przez CPiK dokumenty mogą być sporządzone również w jęz. angielskim.
- **Program praktyk** opracowywany przez Praktykanta w porozumieniu z firmą i zgodny z przyjętym wzorcem!
- **Sprawozdanie** z praktyk wraz z **Opinią o przebiegu praktyk** poświadczone przez firmę i zgodne z przyjętym wzorcem na dany rok akademicki!!!
Sprawozdanie stanowi jednocześnie zaświadczenie o odbyciu praktyk, tym samym **NIE** jest wymagane osobne zaświadczenie wystawione przez firmę!!!

Wzory programu i sprawozdania z praktyk w wersji elektronicznej są dostępne na stronie Wydziału oraz u opiekunów praktyk (można je otrzymać drogą e-mail'ową). Stosować wydruk dwustronny!

Terminarz:

- **30 maja 2021** – termin zawarcia porozumienia i przygotowania programu praktyk.
- **3 lipca ÷ 16 września 2021** – podstawowy okres realizacji praktyk (w uzasadnionych i wcześniej uzgodnionych z właściwym opiekunem praktyk przypadkach podany termin może zostać rozszerzony do okresu 01 czerwca ÷ 28 września 2021 lub innego).
- Rozliczenie praktyk – **terminy wynikające z zamknięcia systemu e-Proto.**

**UWAGA: podane daty będą bezwzględnie przestrzegane
pod rygorem niezaliczenia praktyk!!!**

Znalezienie miejsca praktyki należy do obowiązków Studenta/ki.

Wszystkie dokumenty związane z praktykami należy składać u opiekunów praktyk. Opiekun dokonuje formalnego przyjęcia dokumentów i ich zaopiniowania. Ostateczną decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje Prodziekan WILiT dr inż. Marlena Kucz. W przypadku pozytywnej decyzji, wpisu do systemu e-Proto dokonuje opiekun praktyk. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Prodziekan.

Opiekun ma prawo do kontroli toku praktyk oraz, po zakończeniu ich realizacji, sprawdzenia wiedzy praktykanta, jaką zgodnie z przedstawionym sprawozdaniem powinien posiadać.

W okresie realizacji praktyk podstawą ubezpieczenia NNW Praktykantów jest ubezpieczenie grupowe opłacane przez PP, które obowiązuje również w przypadku, kiedy student uzyskał zgodę na odbywanie praktyki poza terminami wynikającymi z harmonogramu roku akademickiego.

UWAGA 1: Istnieje możliwość zaliczenia (ZWOLNIENIA z) praktyk na podstawie czasowego lub stałego zatrudnienia praktykantki/a w dowolnej firmie, pod warunkiem, że osobiście wykonywane prace (np. zgodnie z umową stanowiącą podstawę zatrudnienia), odpowiadają wymaganemu zakresowi realizacji praktyk – potwierdzone przez firmę sprawozdanie z praktyk ze wskazaniem, iż stanowi ono jednocześnie wniosek o zwolnienie z realizacji praktyk należy dostarczyć do opiekuna praktyk do dnia 30 maja 2021.

W tym celu należy zawrzeć z przedsiębiorstwem dodatkową umowę dotyczącą praktyki, pod nadzorem CPiK.

UWAGA 2: w roku akademickim 2020/21 obowiązują przepisy przejściowe Regulaminu praktyk WILiT, dotyczące zwolnień!

Podstawę opracowania niniejszych zasad i ich uzupełnienie stanowi regulamin studiów (dostępny na stronie WWW PP) oraz Regulamin praktyk WILiT

Opiekunowie praktyk:

dr hab. inż. Andrzej ZIÓŁKOWSKI andrzej.j.ziolkowski@put.poznan.pl	dr inż. Jędrzej KASPRZAK jedrzej.kasprzak@put.poznan.pl
pok. 729	pok. 719
grupy: TSz, ET/TN, TZ	grupy: TD, LT