

Numer procedury	PJK_WILiT_11
Nazwa procedury	PROCEDURA PRYZDZIAŁU PROMOTORÓW
Autor	dr hab. inż. Wojciech Siekierski
Data aktualizacji	17.01.2022

Cel procedury:

Celem procedury jest wprowadzenie jednolitych zasad dotyczących przydziału promotorów prac dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu (WILiT).

Podstawa prawna:

Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia, uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej, Uchwała Nr 42/2020-2024 z dnia 31 maja 2021 r.

Opis procedury:

1. Przydział promotorów pracy dyplomowej jest częścią procesu dyplomowania studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu.
2. Procedura przydziału promotorów uwzględnia preferencje studentów i ograniczenia związane z organizacją obsługi dydaktyki przez pracowników Wydziału.
3. Dla każdego kierunku studiów, prowadzonego na Wydziale, tworzona jest lista promotorów. Na studiach I stopnia lista promotorów może być przypisana do profilu dyplomowania, a na studiach II stopnia – do specjalności.
4. Każdy promotor zobowiązany jest do sformułowania tzw. "wizytówki promotora", tj. krótkiej charakterystyki prac dyplomowych, które mogą być realizowane pod jego kierunkiem, w formie listy trzech do pięciu zagadnień, w ramach każdego stopnia studiów. Lista ta może być aktualizowana, jednak nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem ankietowania studentów, o którym mowa w dalszej części procedury.
5. Lista promotorów, ogłaszana studentom na potrzeby ankietyzacji, zawiera, w odniesieniu do każdego z wymienionych, dane o sposobach kontaktu, „wizytówkę promotora” oraz informację o maksymalnej liczbie prac dyplomowych, które dany promotor może poprowadzić (w ramach danego profilu dyplomowania lub specjalności, jeśli listy uwzględniają taki podział).
6. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ankietowania oraz przydział promotorów na danym kierunku studiów (zwane dalej „osobami odpowiedzialnymi”) powołuje dziekan Wydziału w porozumieniu z dyrektorami instytutów prowadzących prace dyplomowe na danym kierunku. Personalie osób odpowiedzialnych są publikowane na stronie Wydziału.

7. Osoby odpowiedzialne:

- określają listę promotorów właściwą dla stopnia studiów na kierunku, ewentualnie dla profilu dyplomowania (na studiach I stopnia) lub dla specjalności (na studiach II stopnia).
 - określają liczbę prac dyplomowych, które każdy promotor może poprowadzić, biorąc przy tym pod uwagę bieżącą liczbę dyplomantów i liczbę promotorów; liczbę tę należy podać dla każdego z promotorów na bieżącej liście,
 - określają liczbę promotorów rezerwowych, których może wskazać student w ankiecie; liczbę tę należy podać na stronie eKursu z ankietą,
 - tworzą/aktualizują informację dla studentów na stronie eKursu z ankietą,
 - organizują i prowadzą spotkanie informacyjne dla studentów (dopuszczalna forma zdalna), poprzedzające ankietowanie, objaśniające zasady przydziału promotorów,
 - określają ramy czasowe ankietowania,
 - organizują i przeprowadzają ankietę, w formie „papierowej” lub elektronicznej, np. na platformie eKursy,
 - dokonują przydziału promotorów.
8. Studenci wybierają promotorów w procesie ankietowania, wskazując promotora preferowanego (pierwszego) oraz tzw. promotorów rezerwowych w liczbie podanej w ankiecie, w kolejności malejącej preferencji.
9. Ankietowanie studentów przeprowadza się nie później niż w trzecim miesiącu semestru przeddyplomowego.
10. Ankietowanie należy poprzedzić spotkaniem informacyjnym. Informacje o zasadach przydziału promotora powinny być opublikowane także na wstępie do właściwej ankiety.
11. Czas trwania ankietowania nie może być krótszy niż jeden tydzień.
12. Przypisanie studentów do promotorów realizowane jest na podstawie wyników ankiet, z uwzględnieniem maksymalnej liczby prac dyplomowych, które każdy z promotorów może poprowadzić.
13. W przypadku braku możliwości przypisania studenta do jednego z promotorów wskazanych, proponuje się mu inną kandydaturę, która umożliwi realizację pracy dyplomowej o tematyce zbieżnej z wizytówką promotora preferowanego.
14. W przypadku studentów, którzy nie wzięli udziału w ankietowaniu, przypisanie promotora odbywa się w trybie administracyjnym. Ta zasada nie dotyczy studentów wznawiającym studia na semestrze dyplomowym.
15. W przypadku, kiedy liczba studentów, która wskazała danego promotora, jako preferowanego, przekracza liczbę prac dyplomowych, które może on poprowadzić, osoby odpowiedzialne mogą zastosować dodatkowe kryteria rankingowe związane z wynikami studentów w nauce lub opinią promotora.
16. Studenci, którzy wznawiają studia na semestrze dyplomowym mogą ubiegać się o przypisanie do wcześniej powołanego promotora, nawet, jeśli to wiąże się z przekroczeniem limitu dyplomantów danego promotora.

17. Student przydzielony do promotora innego niż preferowany, a także każdy promotor, może odwołać się od decyzji o przydziale promotora. Odwołanie rozpatruje prodziekan ds. kształcenia.

Historia zmian:

Data	Autor	Zakres zmian	Zatwierdził
17.01.2022	Wojciech Siekierski	Nowa procedura	