

Numer procedury	PJK_WILiT_01
Nazwa procedury	<b>PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>
Autor	prof. dr hab. Agnieszka Merkisz-Guranowska
Data aktualizacji	1.09.2020

### **Cel procedury:**

Celem procedury jest wprowadzenie jednolitych zasad dotyczących przebiegu hospitacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Transportu (WILiT).

### **Opis procedury:**

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (Komisja ds. JK) ustala plan hospitacji w oparciu o ocenę zajęć dydaktycznych prowadzoną przez studentów (ankiety elektroniczne udostępniane na Ekonce studenta).
2. W planie hospitacji umieszczane są zajęcia 20 prowadzących, którzy uzyskali najniższe oceny w poprzednim semestrze zimowym w przypadku ustalania planu hospitacji na semestr zimowy lub w poprzednim semestrze letnim w przypadku planu hospitacji na semestr letni. Nie są brani pod uwagę prowadzący, dla których wypełniono mniej niż 10 ankiet.
3. Dodatkowo, w planie hospitacji, mogą być umieszczone zajęcia prowadzących wskazanych we własnych ankietach oceny zajęć przeprowadzanych przez Samorząd Studencki. Samorząd przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia listę prowadzących wskazanych do hospitacji.
4. Jeżeli w najbliższym semestrze prowadzący nie prowadzi zajęć, jego zajęcia umieszczone będą w planie hospitacji w kolejnym semestrze. Oprócz prowadzących, którzy uzyskali najniższe oceny, hospitowane mogą być zajęcia dydaktyczne także innych nauczycieli akademickich.
5. Osoby hospitujące wyznaczane są przez specjalistę ds. dydaktyki w porozumieniu z Prodziekanem ds. Kształcenia i Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
6. Plan hospitacji przekazywany jest Dziekanowi do końca października – w semestrze zimowym i do końca marca – w semestrze letnim.
7. Prowadzący zajęcia, którzy zostali wyznaczeni do hospitacji są informowani o tym pisemnie przez Dziekanat.
8. O hospitacjach zajęć doktorantów powiadamiani są również opiekunowie lub promotorzy doktorantów.
9. Osoby hospitujące zajęcia są informowane przez Dziekanat o tym jakie zajęcia będą hospitować. Informacje te obejmują: imię i nazwisko hospitowanego, jednostka w której jest zatrudniony, nazwa przedmiotu, terminy i miejsce prowadzenia zajęć, rodzaj zajęć, tryb studiów, poziom kształcenia, kierunek, specjalność, semestr. Hospitujący powinien ponadto zapoznać się z kartą ECTS hospitowanego przedmiotu.

10. Osoby hospitujące przed przeprowadzeniem hospitacji odbierają w Dziekanacie WILiT formularze protokołu hospitacji oraz ankiet oceny zajęć dydaktycznych przez studentów. Formularze te mogą zostać przekazane w formie elektronicznej.
11. Hospitacje prowadzone są w trakcie całego semestru, w sposób niezapowiedziany w dowolnym terminie zajęć.
12. W przypadku kiedy umieszczona w planie hospitacja nie odbędzie się, zajęcia hospitowanego wpisywane są do planu hospitacji na kolejny semestr.
13. W trakcie zajęć hospitujący rozdaje ankiety studentom obecnym na zajęciach oraz przeprowadza ocenę zajęć zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu hospitacji tj. przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną zajęć, formy przekazu oraz formułuje uwagi i wnioski.
14. W siedem dni od przeprowadzenia hospitacji, hospitujący omawia wyniki hospitacji z prowadzącym zajęcia w wyznaczonym przez obie strony trybie.
15. Protokoły hospitacji wraz z ankietami przekazywane są do Dziekanatu WILiT w terminie do siedmiu dni od przeprowadzenia hospitacji.
16. Jeżeli osoba hospitująca zaleca ponowne wykonanie hospitacji, zajęcia hospitowanego umieszczane są w planie kolejnych hospitacji.
17. Zbiorcze wyniki hospitacji przekazywane są Dziekanowi WILiT.
18. Dokumenty hospitacji tj. plany hospitacji i protokoły wraz z ankietami przechowywane są w Dziekanacie WILiT.

#### **Dane wyjściowe:**

1. Plan hospitacji
2. Protokoły hospitacji
3. Opracowanie zbiorczych wyników hospitacji

#### **Załączniki do procedury:**

1. Formularz planu hospitacji zajęć
2. Formularz protokołu hospitacji zajęć
3. Formularz ankiety oceny zajęć przez studentów w języku polskim
4. Formularz ankiety oceny zajęć przez studentów w języku angielskim

#### **Historia zmian**

Data	Autor	Zakres zmian	Zatwierdził
1.09.2020	A. Merkisz-Guranowska	Zastąpienie procedury PJK_W07	Dziekan WILiT J. Pielecha
1.03.2021	A. Merkisz-Guranowska	Dostosowanie załącznika 2 do wytycznych nowego zarządzenia Rektora	Dziekan WILiT J. Pielecha
7.12.2021	A. Merkisz-Guranowska	Zmiany w protokole hospitacji	Dziekan WILiT J. Pielecha

## Załącznik 1. Plan hospitacji

### Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu

#### Plan hospitacji Semestr .....

Lp	Prowadzący	Powtórzenie	Jednostka	Przedmiot	Informacje o przedmiocie*	Forma zajęć	Termin i miejsce zajęć	Hospitujący
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

\* tryb studiów (S,N), poziom kształcenia (I,II,III), kierunek, specjalność, semestr

## Załącznik 2.

Data hospitacji.....

### Protokół hospitacji zajęć

#### 1. Informacje wstępne

1. Prowadzący zajęcia .....
2. Nazwa kursu .....
3. Forma dydaktyczna ..... Kod kursu .....
4. Rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne, I st., II st.) ..... Semestr .....
5. Wydział/kierunek/specjalność .....
6. Miejsce i termin zajęć (budynek, sala, data, godz.) .....

#### 2. Ocena formalna zajęć

		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Zajęcia były przeprowadzone w wyznaczonym czasie			
2.	Sprawdzono obecność			
3.	Sala i jej wyposażenie są przystosowane do prowadzenia hospitowanych zajęć			
	Jeżeli <b>nie</b> – to z jakich powodów .....			
	.....			
4.	Frekwencja (liczba studentów)			

#### 3. Merytoryczna ocena zajęć

		2	3	3,5	4	4,5	5
1.	Zgodność tematyki zajęć z programem kursu						
2.	Atrakcyjność treści zajęć						
3.	Prezentowany materiał był przygotowany i uporządkowany						
4.	Przykłady były odpowiednio dobrane do omawianych problemów						

#### 4. Forma przekazu treści

		2	3	3,5	4	4,5	5
1.	Atrakcyjność technologii przekazu treści zajęć (tablica, multimedia, etc)						
2.	Aktywność prowadzenia zajęć (stawianie problemów, pytania, dyskusja, etc)						
3.	Prowadzący zajęcia posługiwał się poprawnym językiem						
4.	Prowadzący mówił głośno i wyraźnie						
5.	Tempo prowadzonych zajęć						

## 5. Wyniki ankiet studentów

		Średnia arytmetyczna ocen zawartych w ankietach
1.	Ogólna ocena przedmiotu	
2.	Wzbogacenie wiedzy	
3.	Ogólna ocena prowadzącego	
4.	Sposób prezentowania treści	
5.	Umiejętność zainteresowania przedmiotem	
6.	Stosunek do studentów	

## 6. Uwagi i wnioski

		2	3	3,5	4	4,5	5
1.	Ogólna ocena prowadzącego zajęcia						
2.	Pozytywne aspekty prowadzonych zajęć..... ..... ..... .....						
3.	Obszary wymagające poprawy..... ..... ..... .....						
4.	Wnioski i zalecenia ..... krótkoterminowe..... ..... długoterminowe..... .....						
5.	Zalecenie powtórnej hospitacji	Tak		Nie			

### Dane hospitującego

.....

(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

(jednostka organizacyjna)

.....

(podpis)

1. Protokół z hospitacji przekazywany jest do Dziekanatu WILiT w terminie 15 dni od przeprowadzenia hospitacji.
2. Hospitujący zajęcia jest zobowiązany w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, przekazując mu uwagi i zalecenia.

### Załącznik 3. Ankieta oceny zajęć dydaktycznych przez studentów

#### A. Informacje ogólne

Data ankiety	
Nazwisko prowadzącego zajęcia	
Przedmiot	
Forma zajęć (W, C, L, P)	
Rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne; I, II, III stopień)	
Semestr:	
Kierunek/specjalność:	

#### B. Ocena zajęć dydaktycznych

Skala od 2 do 5*	2	3	3,5	4	4,5	5	Nie mam zdania
Przedmiot oceniam							
Przedmiot przyczynia się do mojego rozwoju intelektualnego i wzbogaca moją wiedzę							

\*5 - najwyższa ocena, 2 – najniższa ocena

#### C. Ocena prowadzącego zajęcia

Skala od 2 do 5*	2	3	3,5	4	4,5	5	Nie mam zdania
Prowadzącego jako nauczyciela oceniam							
Prowadzący przedstawia prezentowane w trakcie zajęć zagadnienia w sposób zrozumiały							
Prowadzący potrafi zainteresować studentów przedmiotem							
Sposób odnoszenia się prowadzącego do studentów oceniam							

\*5 - najwyższa ocena, 2 – najniższa ocena

## Załącznik 4. Students' assessment form of didactic classes

### A. General information

Survey date	
Lecturer's name	
Course name	
Course type: lecture, auditorium classes, design classes, laboratory classes	
Cycle (1st cycle/Engineer, 2nd cycle/Master)	
Semester:	
Field of study <sup>1</sup> :	

<sup>1</sup> Transport, Mechanical Engineering, Construction and Exploitation of Means of Transport, Aviation and Aerospace, Building, Sustainable Building

### B. Course evaluation

Evaluation*	2	3	3,5	4	4,5	5	I have no opinion
Overall course assessment							
The course has contributed to my intellectual development and enriched my knowledge							

\*5 – highest grade, 2 – lowest grade

### C. Lecturer's evaluation

Evaluation*	2	3	3,5	4	4,5	5	I have no opinion
Overall lecturer's assessment							
The lecturer communicates effectively and consistently with students							
The lecturer is able to interest students in the subject							
Does the lecturer treat students with respect							

\*5 – highest grade, 2 – lowest grade