

REGULAMIN Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady działania Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu.
2. Użyte w Regulaminie Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu terminy oznaczają:
 - 1) Statut – Statut Politechniki Poznańskiej;
 - 2) Politechnika – Politechnikę Poznańską;
 - 3) Senat – Senat Politechniki Poznańskiej;
 - 4) Wydział – Wydział Inżynierii Lądowej i Transportu;
 - 5) Rada Wydziału – Radę Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu;
 - 6) Dziekan – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu;
 - 7) Dziekanat – Dziekanat Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu;
 - 8) Ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
3. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni, powoływanym na okres kadencji Dziekana, którego kompetencje, skład, zasady wyboru określa Statut oraz inne akty wewnętrzne Politechniki.

§ 2 Kompetencje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału, w zakresie objętym działalnością Wydziału:
 - 1) uczestniczy w ustalaniu ogólnych kierunków działalności i strategii rozwoju Wydziału;
 - 2) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programy studiów, w tym plany studiów na wszystkich poziomach studiów;
 - 3) proponuje, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programy i plany studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
 - 4) przyjmuje sprawozdania Dziekana z corocznej działalności Wydziału;
 - 5) opiniuje wnioski w sprawie zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich;
 - 6) wyraża opinie we wszystkich sprawach wskazanych przez Dziekana;
 - 7) wyraża opinię wspólnoty Wydziału we wszystkich sprawach jej dotyczących;
 - 8) może współuczestniczyć, w zakresie ustalonym przez Dziekana, w przygotowywaniu:
 - a) projektów wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na Wydziale,
 - b) projektów programów studiów, studiów podyplomowych,
 - c) projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na Wydziale.
2. Na wniosek Dziekana Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Kadencja wydziałowych komisji doraźnych kończy się po wykonaniu zadań, do realizacji których zostały powołane.

§ 3 Skład Rady Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako Przewodniczący;
 - 2) Prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicki, zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów, przy czym liczba przedstawicieli doktorantów wynika z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów, lecz nie mniej niż jeden przedstawiciel.
2. Rada Wydziału liczy 50 członków. Liczbę wybieranych przedstawicieli ustala się przy uwzględnieniu, że nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora

habilitowanego, stanowią nie więcej niż 60% ale nie mniej niż 50%, pozostali nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – nie mniej niż 20%, studenci i doktoranci – nie mniej niż 20% składu Rady Wydziału.

3. Dokładną liczbę przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4-6 ustala Dziekan. Wybory przedstawicieli przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
4. Członkiem Rady Wydziału nie może być osoba pełniąca funkcję Rektora.
5. Członkiem Rady Wydziału może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1, pkt 1-5 i 7 Ustawy.
6. W przypadku, gdy na Wydziale zatrudnionych jest ponad trzydziestu nauczycieli akademickich spełniających wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i w ust. 5, w skład Rady Wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w takiej proporcji, aby ich liczba w Radzie Wydziału nie przekraczała trzydziestu.

§ 4

Udział w posiedzeniach Rady Wydziału

1. Udział członków Rady Wydziału w jej posiedzeniach jest uprawnieniem i obowiązkiem każdego członka Rady Wydziału. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Rady Wydziału pisemnie usprawiedliwić u Dziekana. Usprawiedliwienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Politechniki. Mandat członka Rady Wydziału nadany w drodze wyborów wygasa, oprócz przypadków wymienionych w §43 ust. 1 Statutu, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Lista obecności członków Rady Wydziału na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady Wydziału.
3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym Rady Wydziału, to Dziekan niezwłocznie uwzględni zmiany składu na liście członków Rady Wydziału przez jej uaktualnienie. Skład Rady Wydziału uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających organizowanych przez Wydziałową Komisję Wyborczą, jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.
4. Dziekan może zapraszać do udziału w obradach Rady Wydziału osoby, których udział jest uzasadniony względami merytorycznymi. Osoby zaproszone na posiedzenie Rady Wydziału posiadają jedynie głos doradczy.
5. W posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
6. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Rady Wydziału przysługuje wszystkim jej członkom, a także osobom zaproszonym na posiedzenie Rady Wydziału.
7. Osobom, o których mowa w ust. 4 i 5, nie przysługuje prawo do głosowania nad uchwałami podejmowanymi przez Radę Wydziału.
8. Członkowie Rady Wydziału nie mają uprawnień do ustalania swoich zastępców na poszczególne posiedzenia Rady Wydziału.

§ 5

Tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan przynajmniej raz na kwartał.
4. Dziekan zawiadamia o planowanym terminie posiedzenia Rady Wydziału wszystkich jej członków przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Politechniki.
5. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału.
6. Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału jest zwoływane

na wniosek członków Rady Wydziału, to do wniosku o zwołanie posiedzenia wnioskodawcy są zobowiązani dołączyć proponowany porządek obrad.

7. Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału mogą być wyłącznie sprawy określone we wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Wydziału.
8. Na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w danym roku akademickim Dziekan przedstawia ramowy plan posiedzeń Rady Wydziału na ten rok.

§ 6

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. W przypadku nieobecności Dziekana, jego obowiązki określone niniejszym Regulaminem wykonuje wskazany przez Dziekana Prodziekan.
3. W przypadku, gdy przedmiotem obrad Rady Wydziału jest ocena działalności Dziekana lub inne wnioski dotyczące bezpośrednio jego działalności, posiedzeniu w tej części obrad przewodniczy wskazany przez Dziekana Prodziekan.
4. Posiedzenie Rady Wydziału może być przeprowadzone jeżeli obecna jest na nim co najmniej połowa statutowego składu osobowego Rady Wydziału. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rady Wydziału Dziekan sprawdza czy uczestniczy w nim wymagana liczba członków do jego przeprowadzenia.
5. Porządek obrad posiedzenia Rady Wydziału przedstawiony jest przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Wydziału.
6. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału. Wniosek o zmianę porządku obrad Dziekan poddaje pod głosowanie Radzie Wydziału.
7. Sprawę objętą porządkiem obrad Rady Wydziału przedstawia Dziekan lub wskazana przez niego osoba.

§ 7

Komisja skrutacyjna

1. Przed przystąpieniem do porządku obrad Rada Wydziału na wniosek Dziekana powołuje komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 3 osoby. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Powołana komisja działa tylko w czasie posiedzenia, podczas którego została wybrana.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, w sprawie której przewidziane jest głosowanie.
4. Komisja skrutacyjna jest uprawniona do zbierania i liczenia głosów. Karty do głosowania komisja skrutacyjna zbiera w sposób zapewniający tajność głosowania.
5. Dopuszcza się wykorzystanie certyfikowanego systemu elektronicznego do zbierania i liczenia głosów.
6. O wyniku głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie informuje Dziekana. Wynik głosowania ogłasza Dziekan lub przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 8

Podjęmowanie uchwał przez Radę Wydziału

1. Rada Wydziału podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwał o charakterze stanowiącym, opiniującym oraz inicjującym.
2. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów;
 - 2) na wniosek Dziekana;
 - 3) na wniosek członka Rady Wydziału.
3. W przypadku stwierdzenia błędu w uchwale podjętej na wcześniejszych posiedzeniach, Rada Wydziału może w głosowaniu uchylić wcześniejszą uchwałę i podjąć uchwałę w nowym brzmieniu uwzględniającym sprostowanie lub podjąć uchwałę o sprostowaniu błędnie sformułowanej uprzednio uchwały.

4. Dziekan ma prawo odroczyć podjęcie uchwały przez Radę Wydziału w sytuacji, gdy treść uchwały nie została dostatecznie dopracowana lub jej podjęcie wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje lub dokumenty.

§ 9

Procedura głosowania

1. O ile przepis prawa lub regulacje wewnętrzne Uczelni nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. O ile do podjęcia uchwały wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów ważnych.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania, elektronicznego systemu do obsługi głosowań stacjonarnych lub z użyciem systemu elektronicznego głosowania Politechniki Poznańskiej (dotyczy głosowań w trybie zdalnym).
4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

§ 10

Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest dokumentowany w protokole będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady Wydziału.
2. Protokolantem posiedzeń Rady Wydziału jest Kierownik Dziekanatu lub wyznaczony przez Dziekana pracownik Dziekanatu.
3. Uchwały Rady Wydziału stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokoły są przechowywane i archiwizowane w Dziekanacie w sposób przyjęty w Uczelni.
5. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej w sposób przyjęty w Uczelni.
6. O wniesionych poprawkach do protokołu lub uchwał Dziekan informuje Radę Wydziału.

§ 11

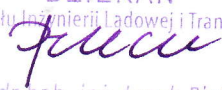
Odwołanie od uchwał Rady Wydziału oraz uchylenie uchwał Rady Wydziału

1. Od uchwał Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Senat może uchylić uchwałę Rady Wydziału, która jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem, uchwałą Senatu, i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem do kompetencji Rady Wydziału, decyzje podejmuje Dziekan.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu

prof. dr hab. inż. Jacek Pielecha